

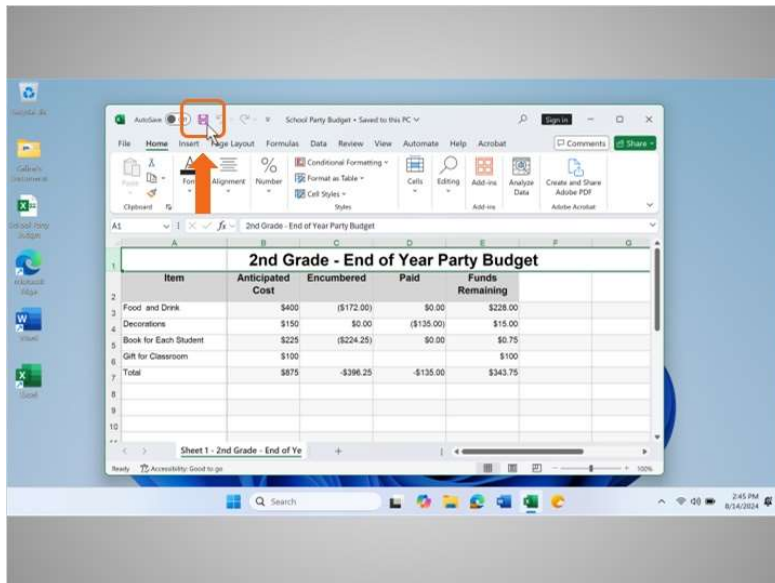
Uso de una computadora PC con Windows 11

Guardar y cerrar archivos

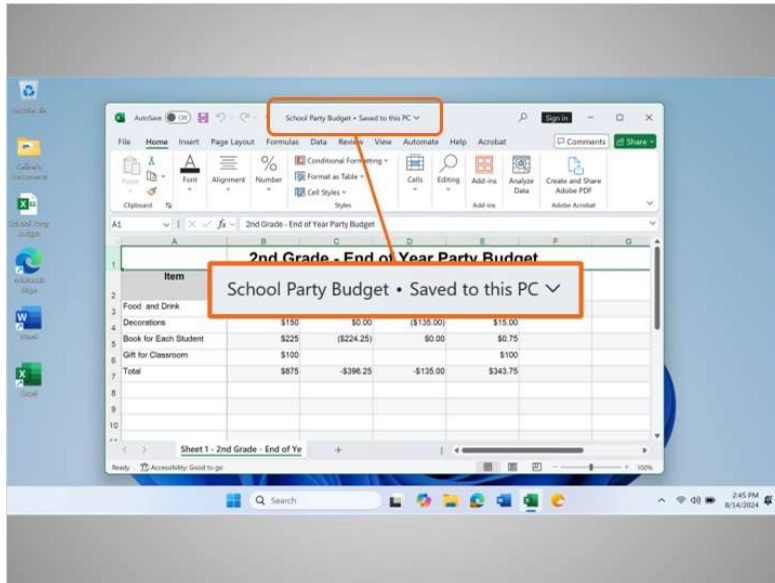


En la lección anterior, Celine aprendió cómo buscar y abrir los archivos en la computadora.

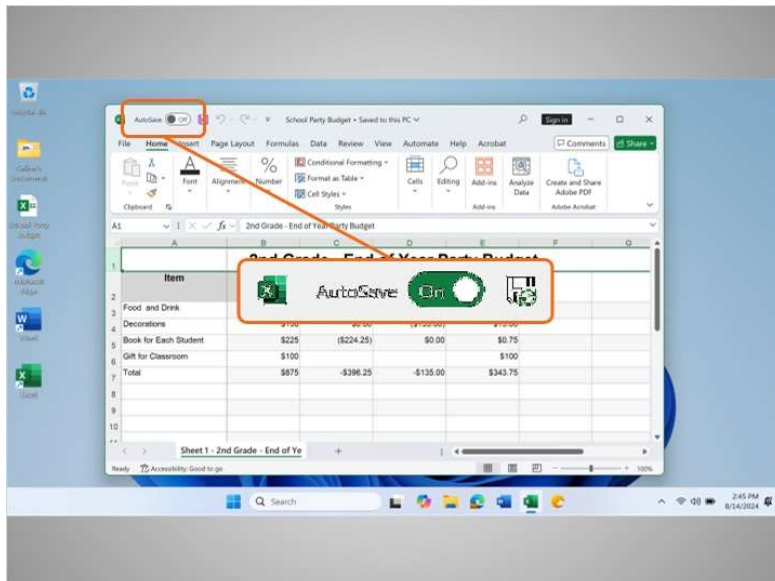
Mientras está trabajando en un archivo o antes de cerrarlo, tendrá que guardar su trabajo. En la lección de hoy, Celine aprenderá cómo cerrar un archivo y guardar su trabajo usando Microsoft Excel dentro del sistema operativo Windows 11.



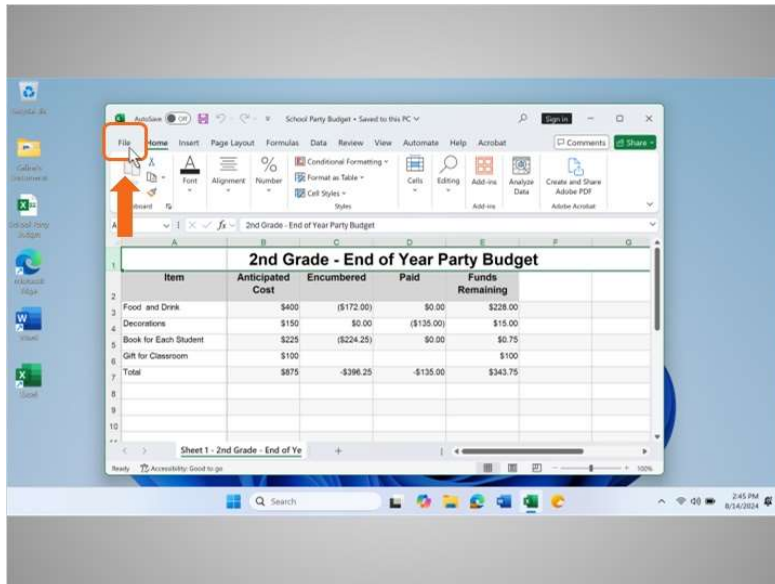
Celine ha terminado de trabajar en este documento de Excel y quiere guardar su trabajo. Celine guardó este archivo anteriormente y desea conservar el mismo nombre y la misma ubicación del archivo. Por lo tanto, hace clic en la opción "Save" (Guardar) que se encuentra en la barra de herramientas.



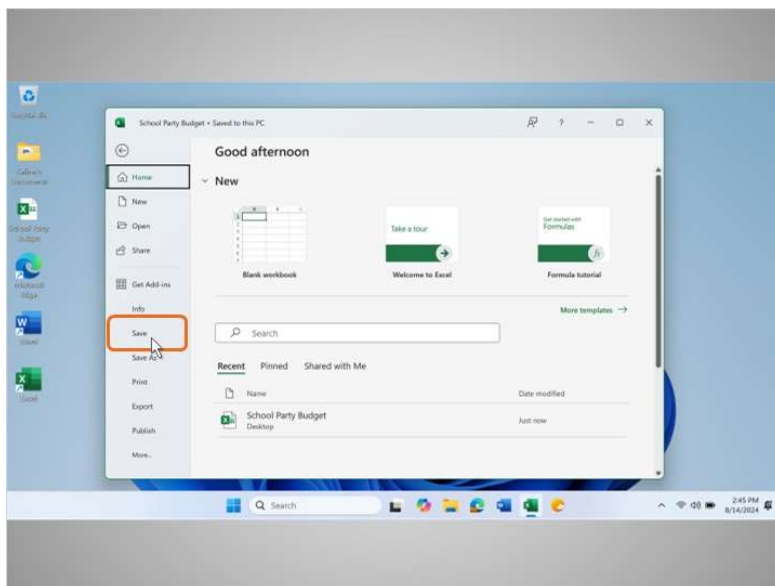
Su versión de los productos de Microsoft, como Excel, podría guardar su archivo automáticamente, cada pocos segundos, mientras usted trabaja. La barra de herramientas le mostrará el estado "guardado" del documento.



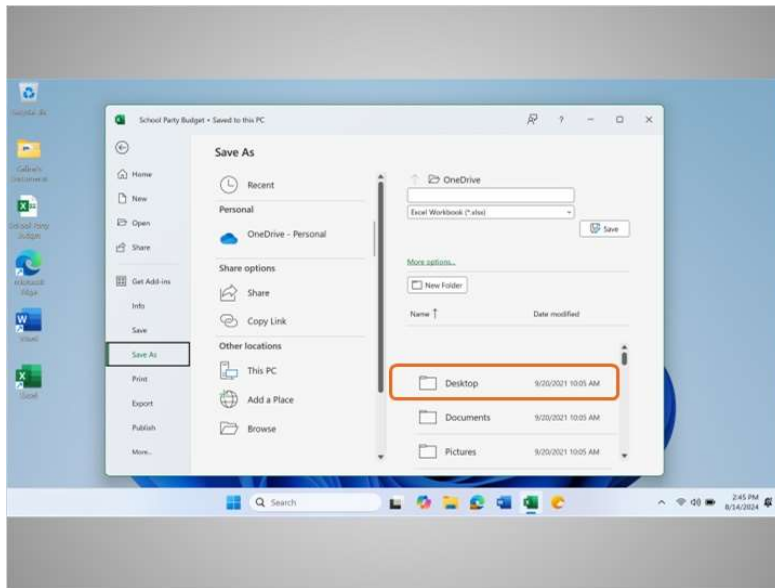
En este ejemplo, el guardado automático está desactivado. Para activarlo, haga clic en el botón junto a "AutoSave" (guardado automático). El ícono cambiará del color gris al verde.



Si esta es la primera vez que guardará el archivo, haga clic en "File" (Archivo)

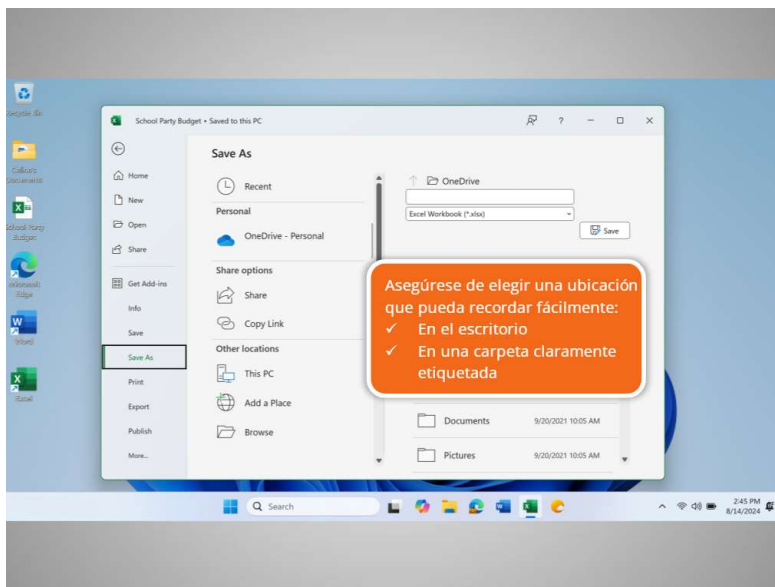


y seleccione "Save" (Guardar).

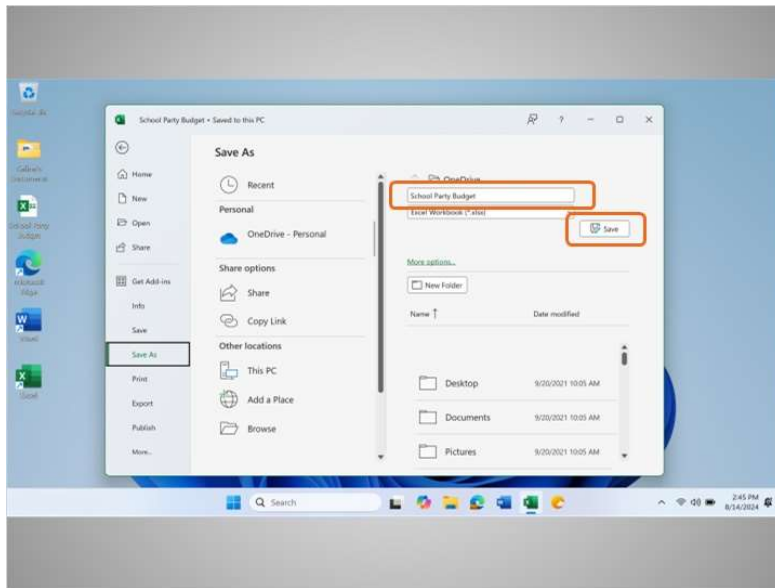


Se abrirá una ventana de "Save As" (Guardar como). Esta le permite seleccionar dónde se almacenará el archivo guardado en su computadora y ponerle un nombre al archivo.

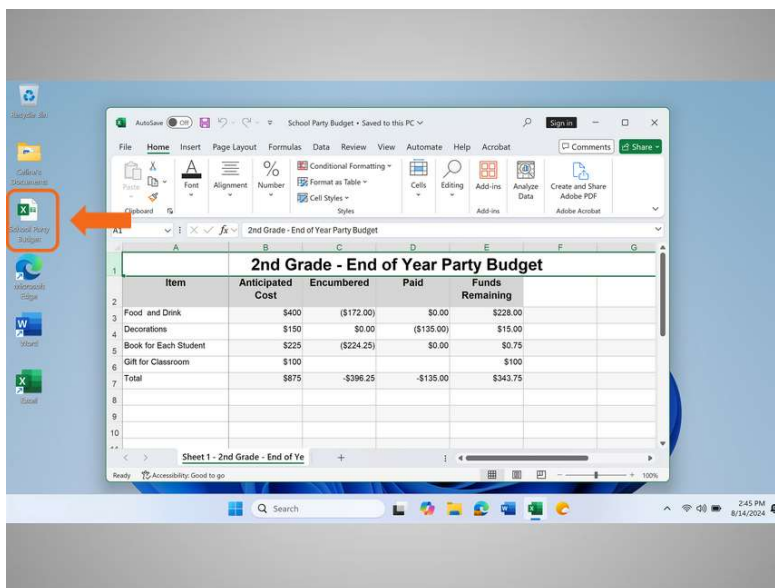
Celine va a guardar el archivo en el escritorio.



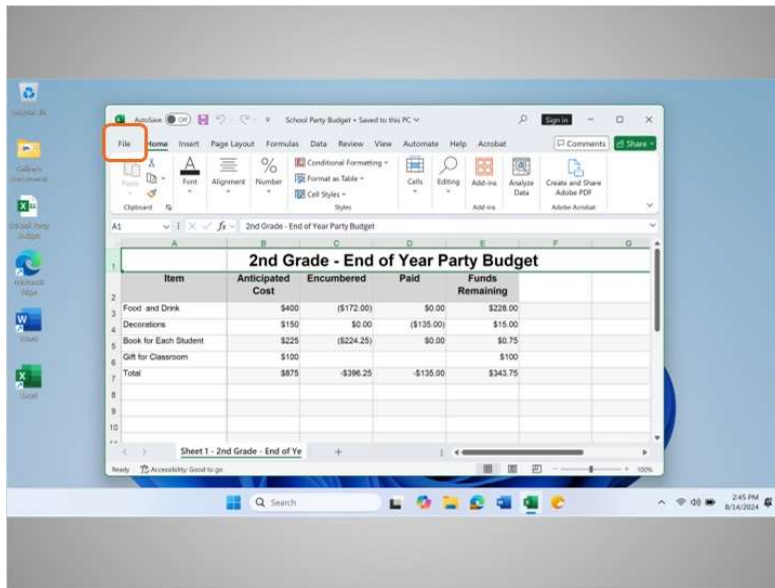
También puede usar el panel de navegación de la izquierda para elegir una ubicación diferente para su archivo. Asegúrese de elegir un lugar que pueda recordar fácilmente, como por ejemplo en el escritorio o en una carpeta claramente etiquetada.



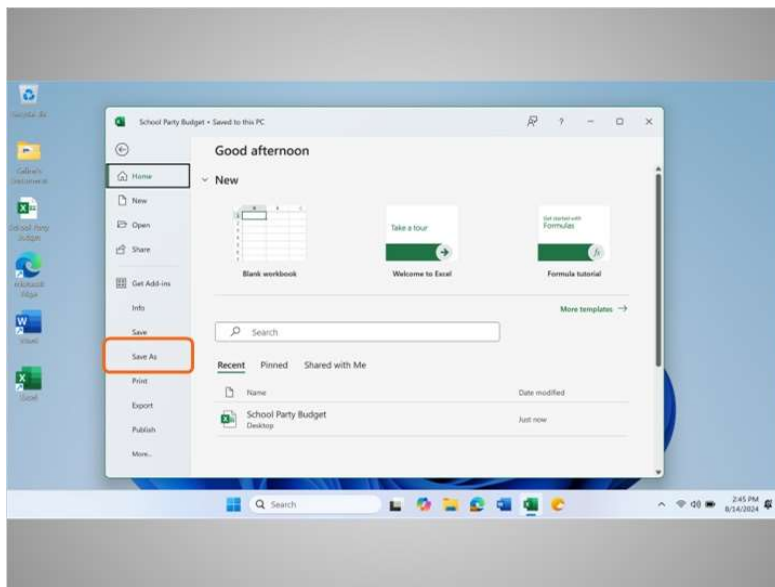
Celine ingresa un nombre para el archivo aquí y, luego, hace clic en el botón "Save" (Guardar)



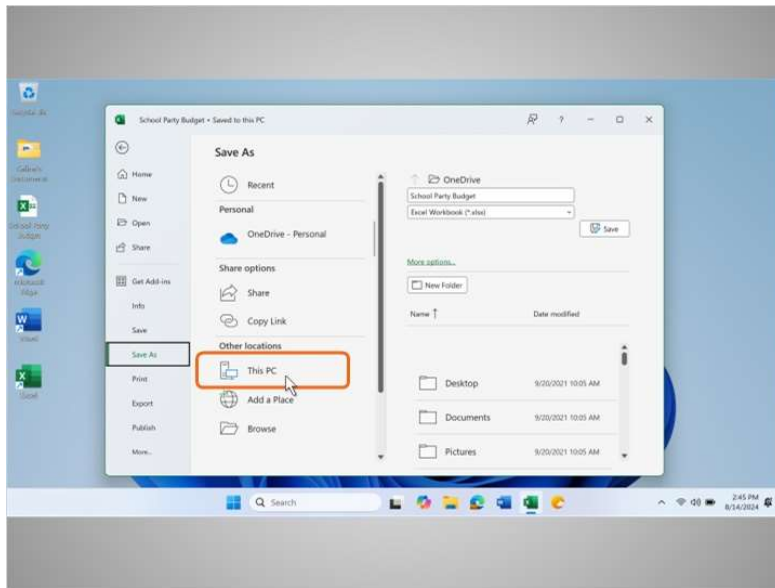
y el archivo se guarda en el escritorio.



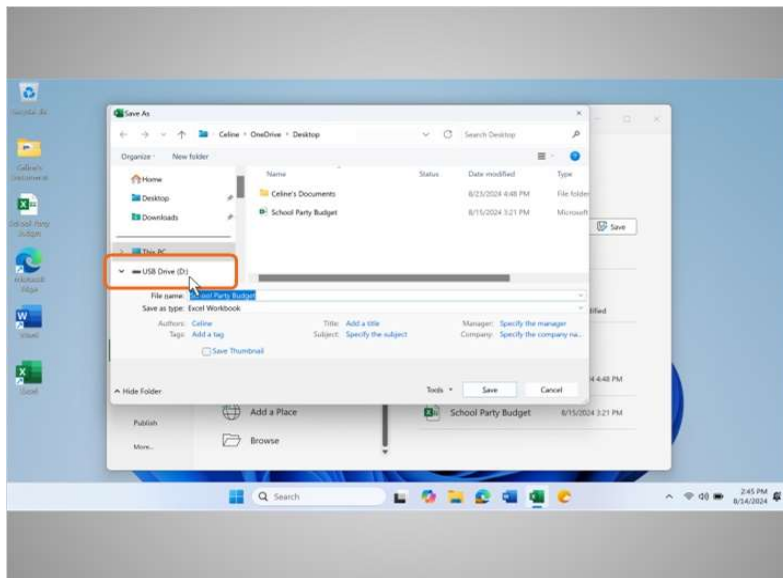
Si Celine quisiera guardar el archivo en una ubicación diferente en su computadora, podría hacer clic en "File" (Archivo)



y, luego, en el ícono "Save As" (Guardar como).



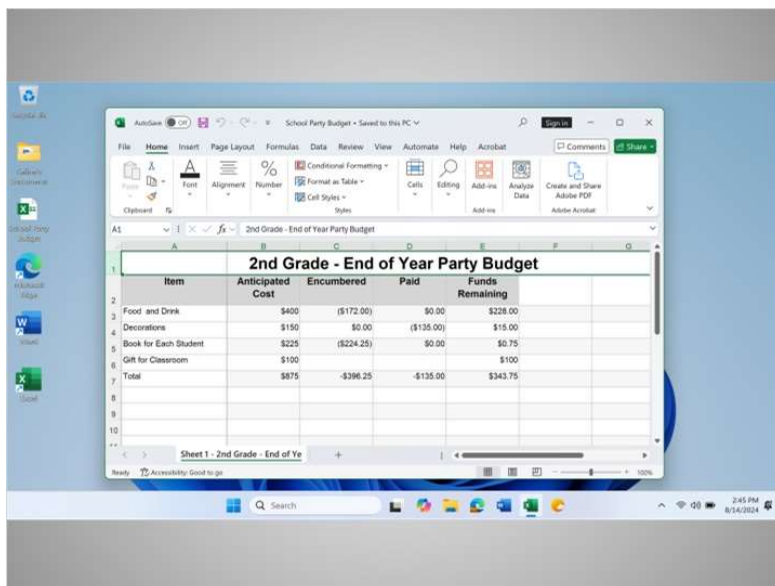
Esto le permite a Celine seleccionar dónde se almacenará el archivo guardado en la computadora. Celine quiere guardar el archivo en una unidad USB, que también se conoce como unidad flash, por lo que hace clic en "This PC" (Esta PC).



Se abre la carpeta "Save As" (Guardar como). Dado que Celine quiere guardar el archivo en su unidad USB, hace clic en el ícono "USB" en el menú de la izquierda.

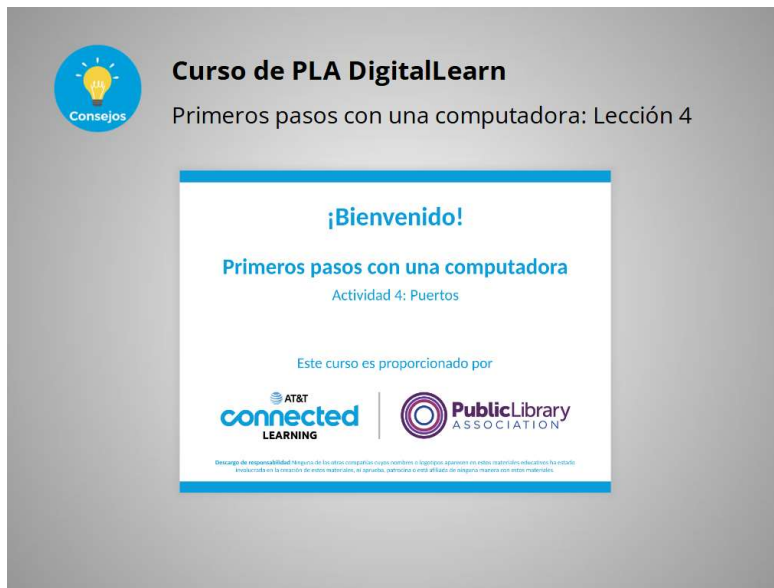


Celine no quiere cambiar el nombre del archivo, por lo que hace clic en "Save" (Guardar)

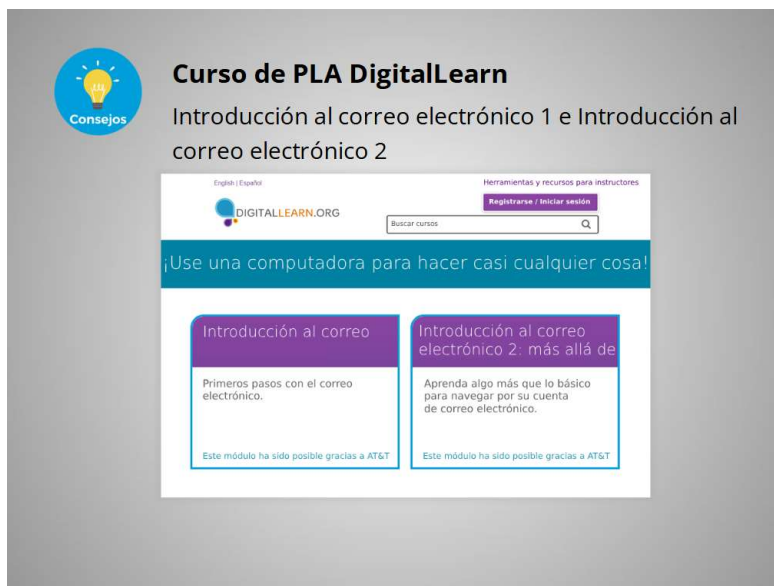


y el archivo se guarda en la unidad USB.

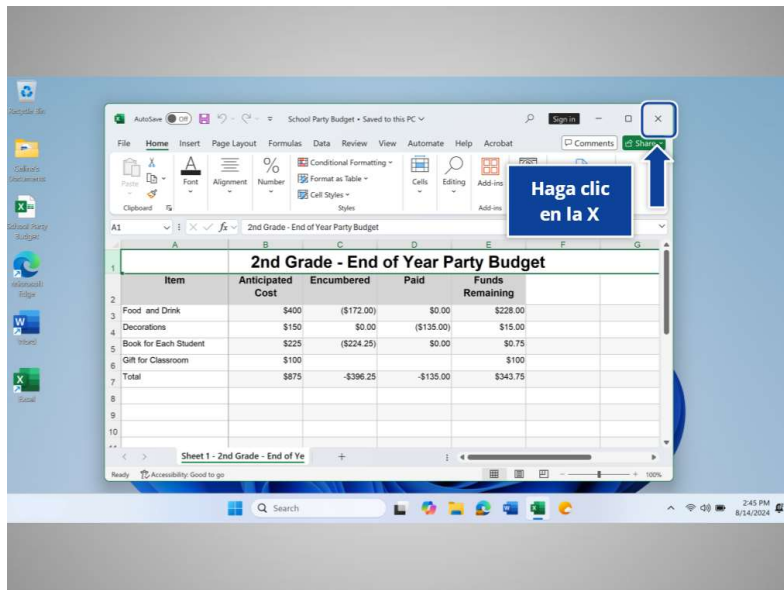
Si usted usa una computadora pública, puede haber restricciones sobre dónde puede guardar los archivos. El uso de una USB o unidad flash es una manera común de guardar sus archivos cuando usa una computadora pública.



Para obtener más información sobre cómo conectar una unidad USB o unidad flash a su computadora utilizando un puerto, vea la lección cuatro del curso de PLA DigitalLearn "Primeros pasos con una computadora" para obtener ayuda. Consulte la sección de recursos adicionales para obtener un enlace al curso.



Si no tiene una unidad USB o flash, también puede enviarse por correo electrónico el archivo a usted mismo. Para obtener más información sobre cómo crear una cuenta de correo electrónico, iniciar sesión y enviar un correo electrónico, vea el curso de PLA DigitalLearn "Introducción al correo electrónico". Para aprender cómo adjuntar un documento a su correo electrónico, vea "Introducción al correo electrónico 2: Cómo trabajar con archivos adjuntos". Consulte la sección de recursos adicionales para obtener un enlace al curso.



Ahora que Celine ha guardado la hoja de cálculo del presupuesto, quiere cerrar el archivo. Para hacer esto, debe hacer clic en la X en la barra de título. Excel no le pedirá a Celine que vuelva a guardar el archivo porque no se han realizado cambios desde la última vez que lo guardó.

¿Podría ayudar a Celine y hacer clic en la X para cerrar el archivo?



¡Bien hecho! En esta lección, Celine aprendió cómo cerrar un archivo y guardar su trabajo. En la próxima lección, Celine aprenderá a eliminar los archivos en Windows 11.