

# Uso de una computadora PC con Windows 11

## Eliminar archivos



En la última lección, Celine aprendió cómo guardar su trabajo y cerrar un archivo.

En esta lección, Celine aprenderá a eliminar un archivo que ya no desea conservar dentro del sistema operativo Windows 11.



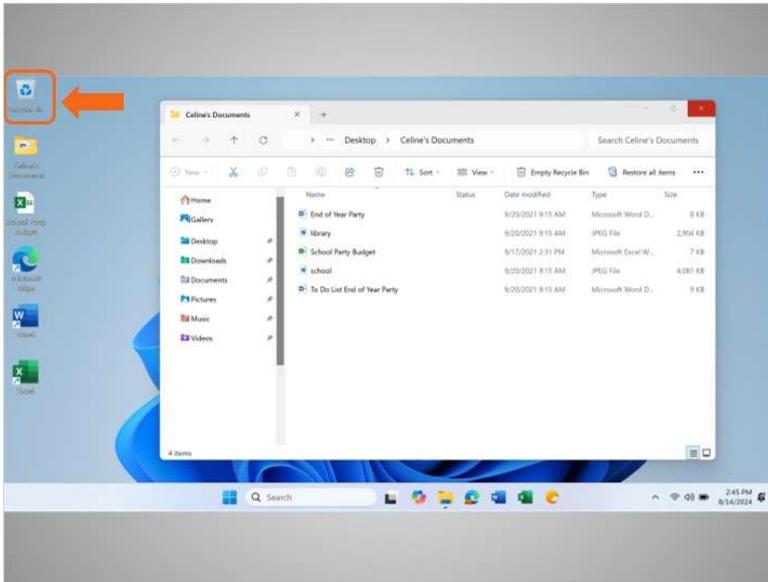
Existen muchas razones por las que podría querer eliminar archivos de forma permanente de su computadora.

Una razón es asegurarse de no quedarse sin espacio de almacenamiento en su computadora. Incluso cuando el archivo está en la papelera de reciclaje, ocupa espacio de almacenamiento.

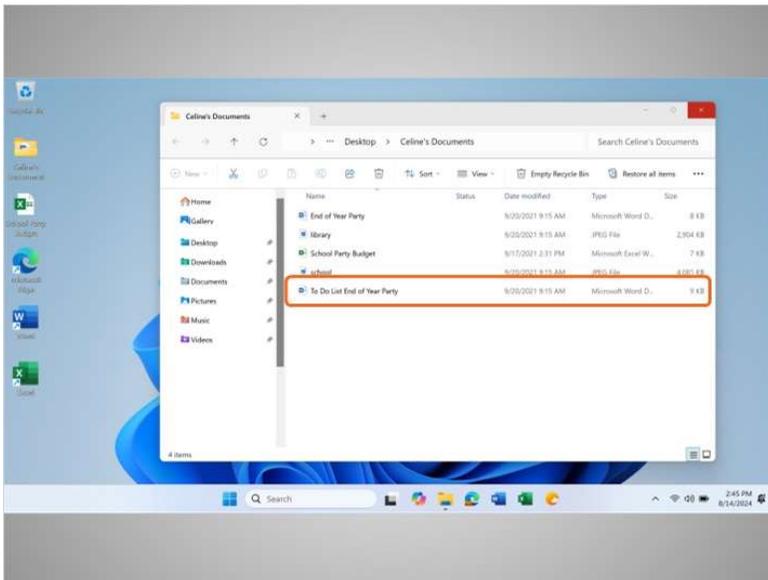
Eliminar archivos innecesarios puede ayudar a que su computadora funcione más rápido y de forma más eficiente.

Eliminar archivos también puede ayudarle a proteger la información personal. Por ejemplo, si está trabajando en un archivo que contiene información privada y no quiere que nadie más lo vea, se recomienda que elimine el archivo cuando haya terminado, para que nadie pueda acceder a su información personal más tarde.

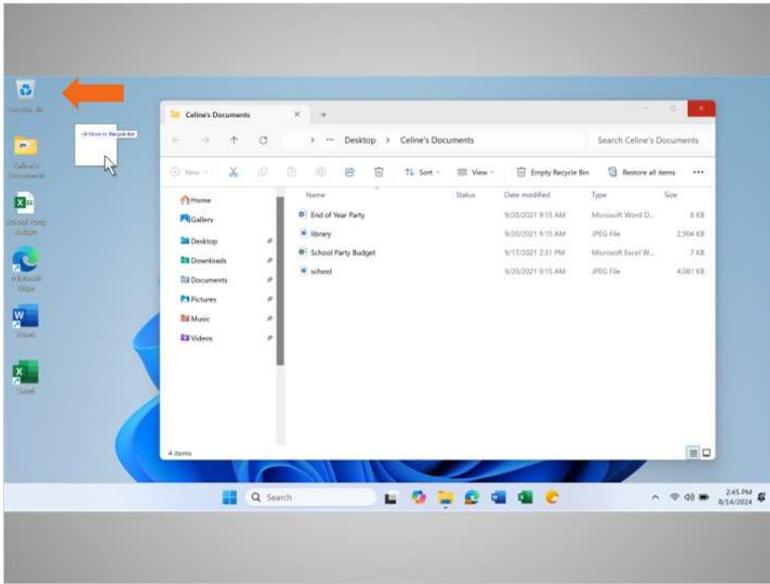
Por último, puede ayudarle a encontrar los archivos más rápido al eliminar el desorden.



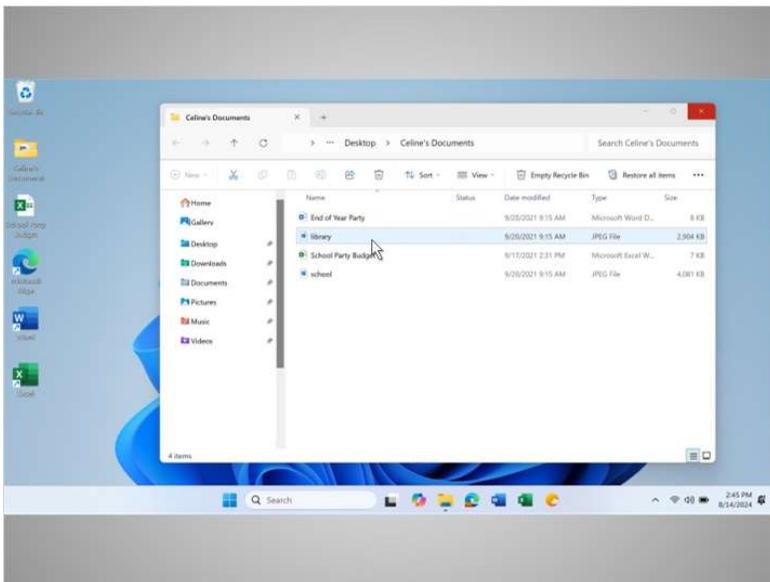
Celine tiene una carpeta de documentos abierta en el escritorio. Para eliminar archivos, Celine usa la "Recycling Bin" (Papelera de reciclaje), que se muestra en el escritorio.



Para eliminar un archivo, Celine mueve el cursor hacia el archivo que desea eliminar, hace clic y mantiene presionado el botón izquierdo del ratón para seleccionar el archivo



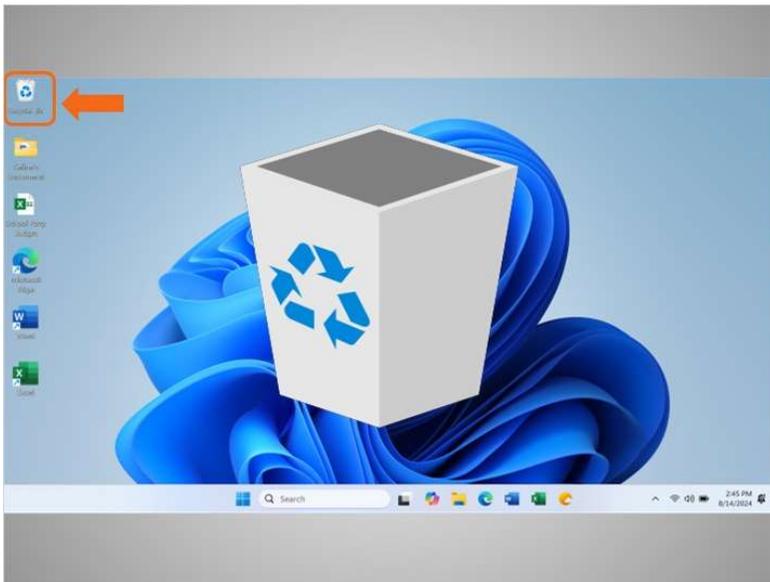
y lo arrastra a la Papelera de reciclaje en el escritorio.



También puede eliminar un archivo haciendo clic una vez para seleccionarlo.



Y, luego, tocar la tecla "Delete" (Suprimir) en el teclado. La tecla "Delete" (Suprimir) puede estar en una ubicación diferente dependiendo de su teclado.



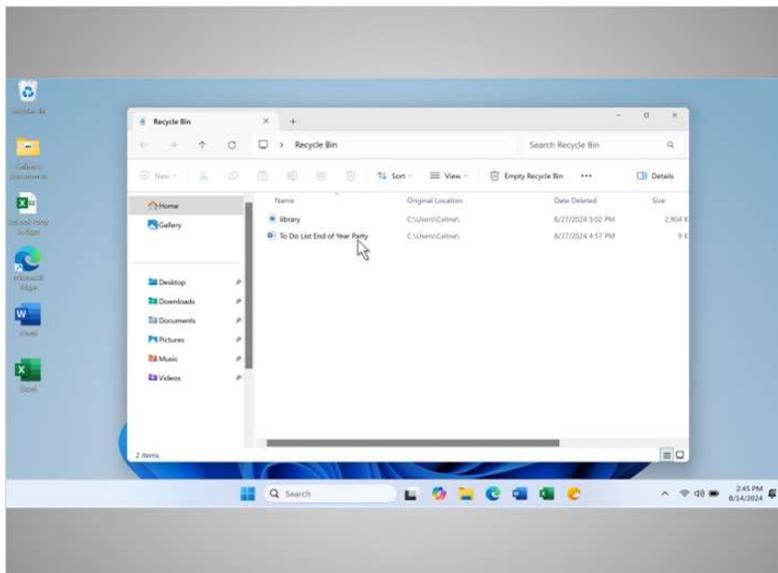
Ahora los archivos están dentro de la Papelera de reciclaje. La Papelera de reciclaje es un lugar temporal de almacenamiento de los archivos que se han eliminado.

Al igual que un bote de reciclaje de su casa, el contenido permanece en la papelera hasta que usted lo saca y la vacía.



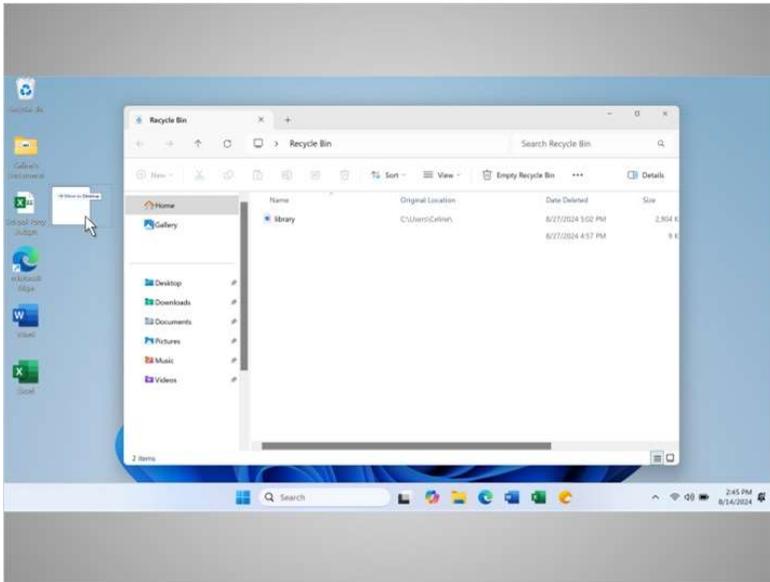
Si mueve un archivo a la Papelera de reciclaje y luego se da cuenta de que desea conservar el archivo, aún puede recuperar el archivo siempre que no haya vaciado la Papelera de reciclaje.

Para recuperar el archivo, Celine hace doble clic en el ícono de la Papelera de reciclaje

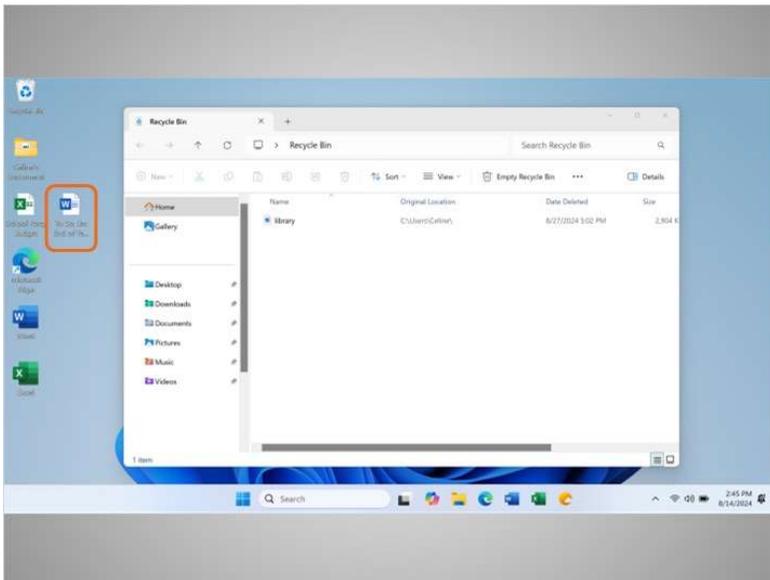


y se abre una ventana que enumera los archivos.

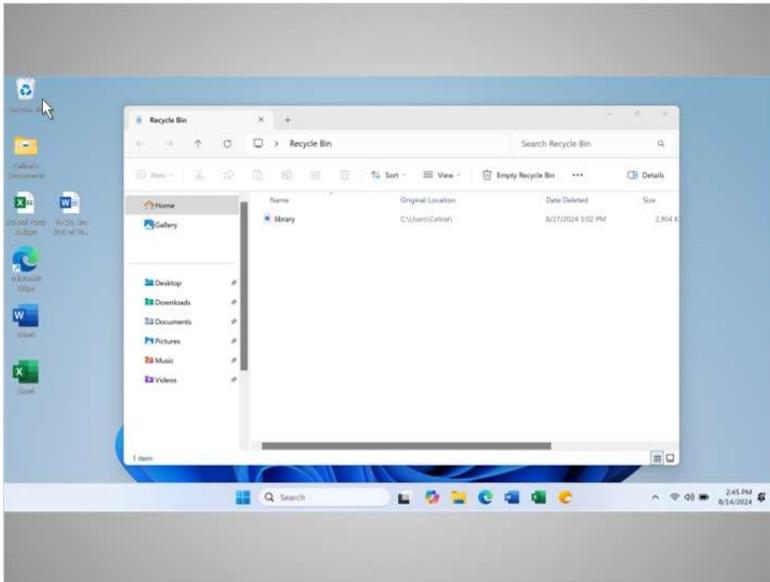
Para conservar un archivo después de colocarlo en la Papelera de reciclaje, haga clic con el botón izquierdo en el archivo



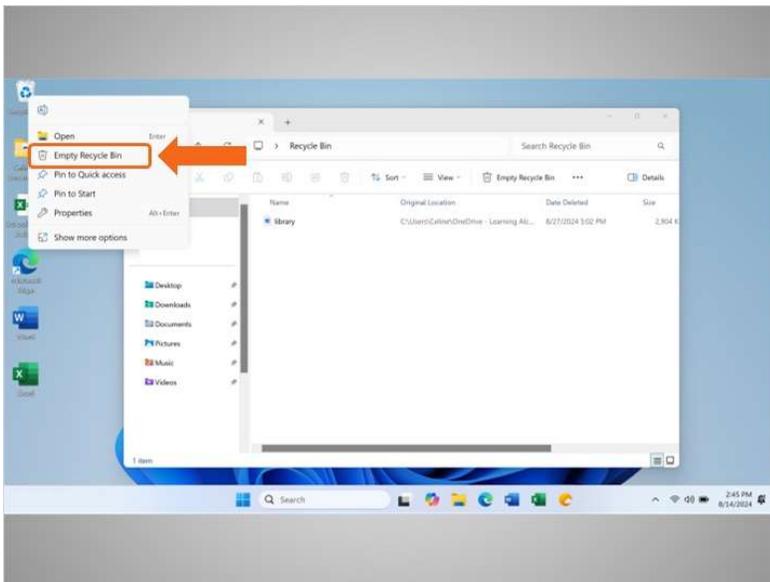
y mantenga presionado el botón del ratón mientras arrastra el archivo al escritorio u otra ubicación donde desee guardarlo.



En este caso, Celine movió el archivo al escritorio.

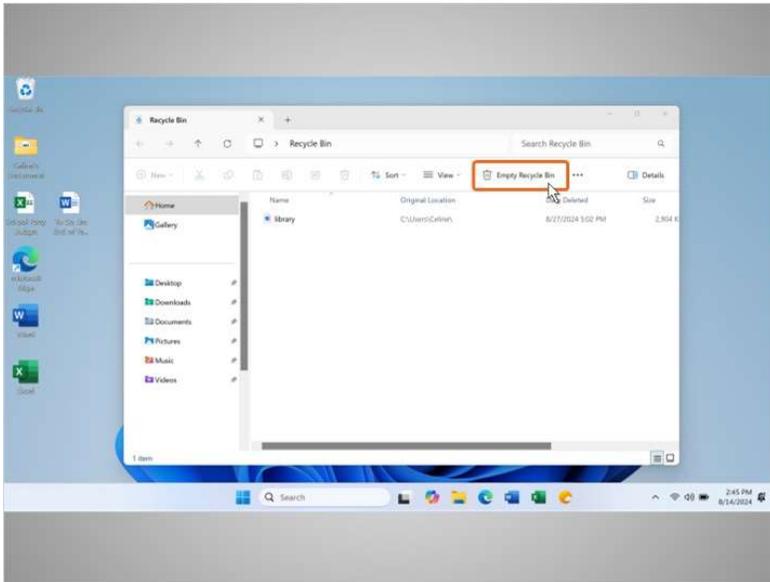


Cuando esté seguro de que ya no necesita nada de la Papelera de reciclaje, puede vaciarla para eliminar esos archivos de forma permanente. Una forma de vaciar la Papelera de reciclaje es mover el cursor sobre el ícono de la Papelera de reciclaje.

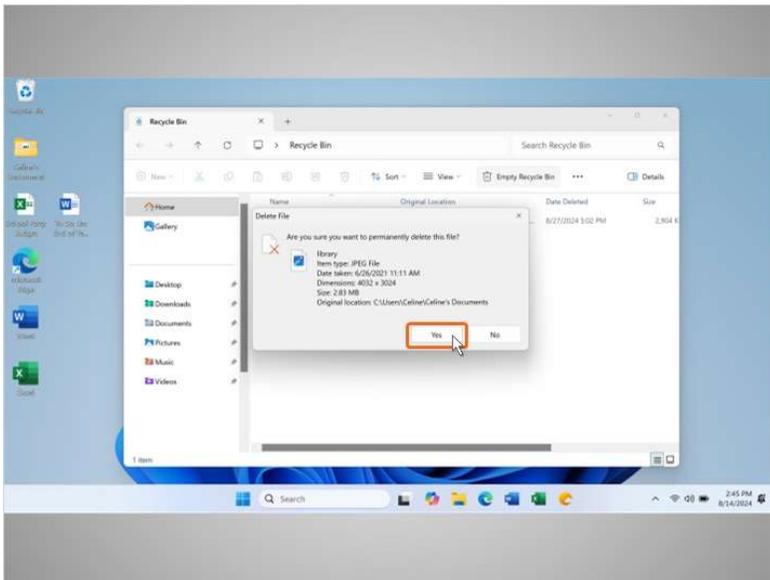


Luego, hacer clic con el botón derecho del ratón.

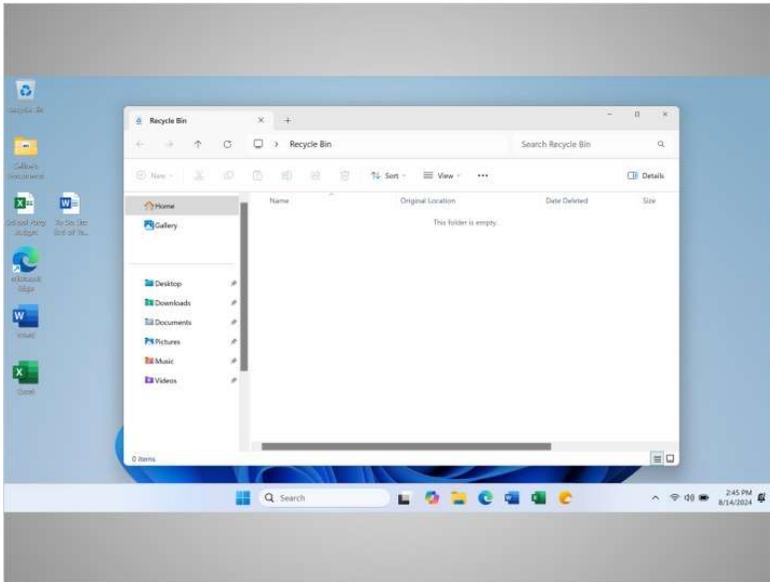
En el menú que aparece, deberá hacer clic en “Empty Recycle Bin” (Vaciar la papelera de reciclaje).



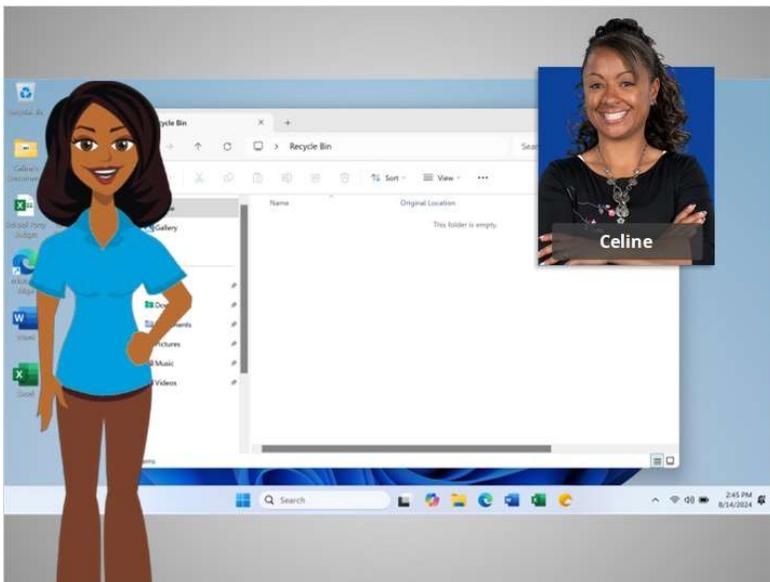
Celine también puede vaciar la Papelera de reciclaje desde la carpeta de la Papelera de reciclaje. Para ello, hace clic en el ícono "Empty Recycle Bin" (Vaciar la papelera de reciclaje).



Se le pide a Celine que confirme que quiere eliminar el archivo. Ella quiere eliminar los archivos, por lo que hace clic en "Yes" (Sí).



La Papelera de reciclaje ahora está vacía.



En este curso, hemos aprendido los conceptos básicos para trabajar con el sistema operativo Windows 11. Hemos aprendido a abrir aplicaciones y archivos, a trabajar con ventanas y a guardar y eliminar archivos.

¿Por qué no intenta explorar algunas de las funciones por su cuenta?