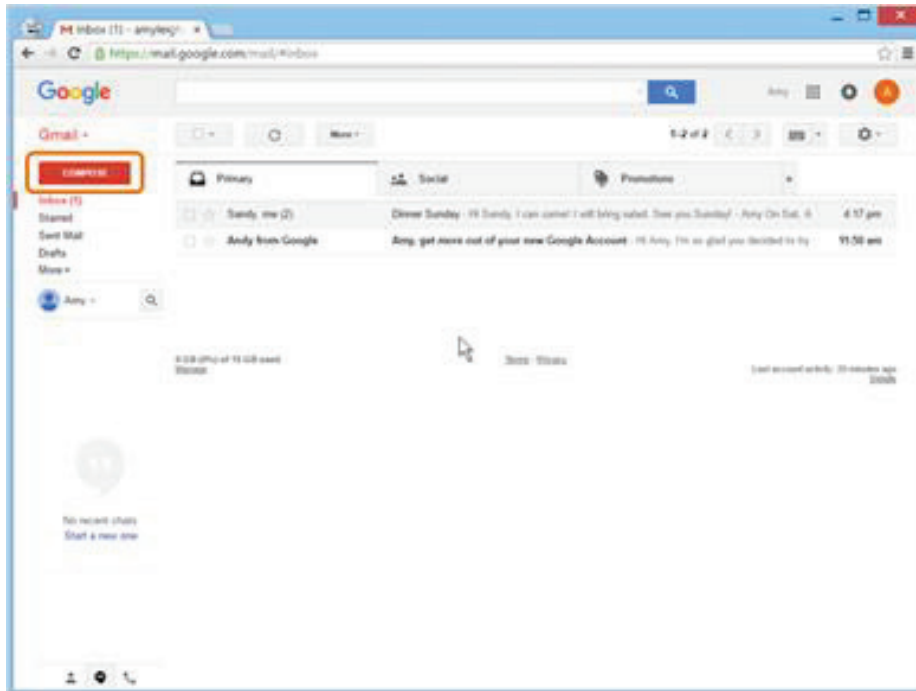
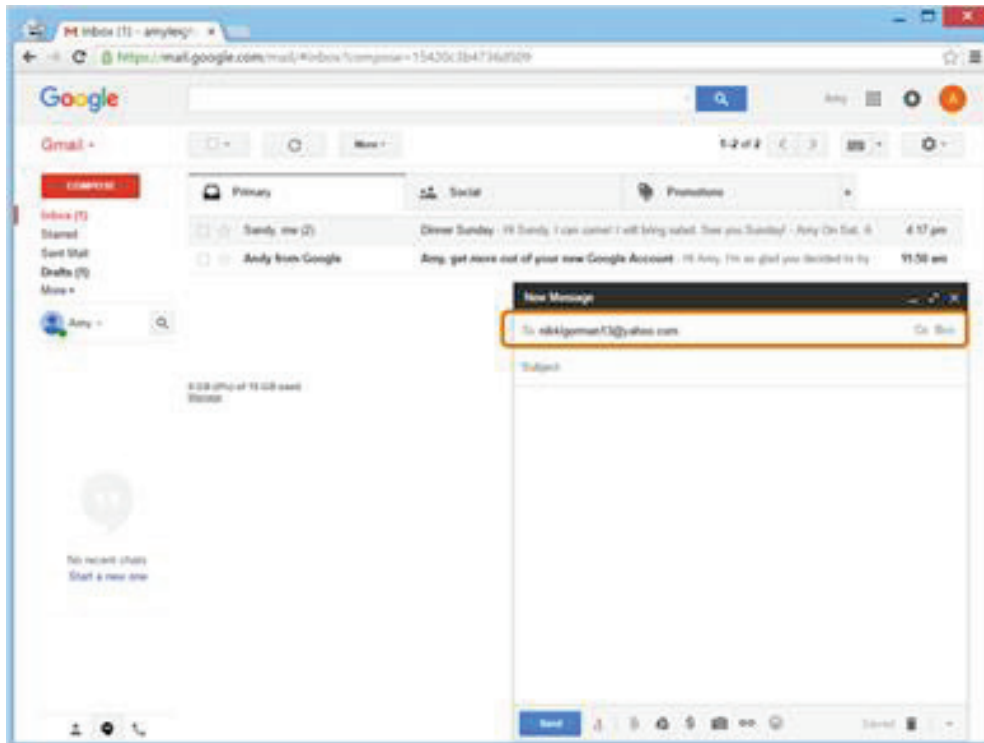


Enviar mensajes

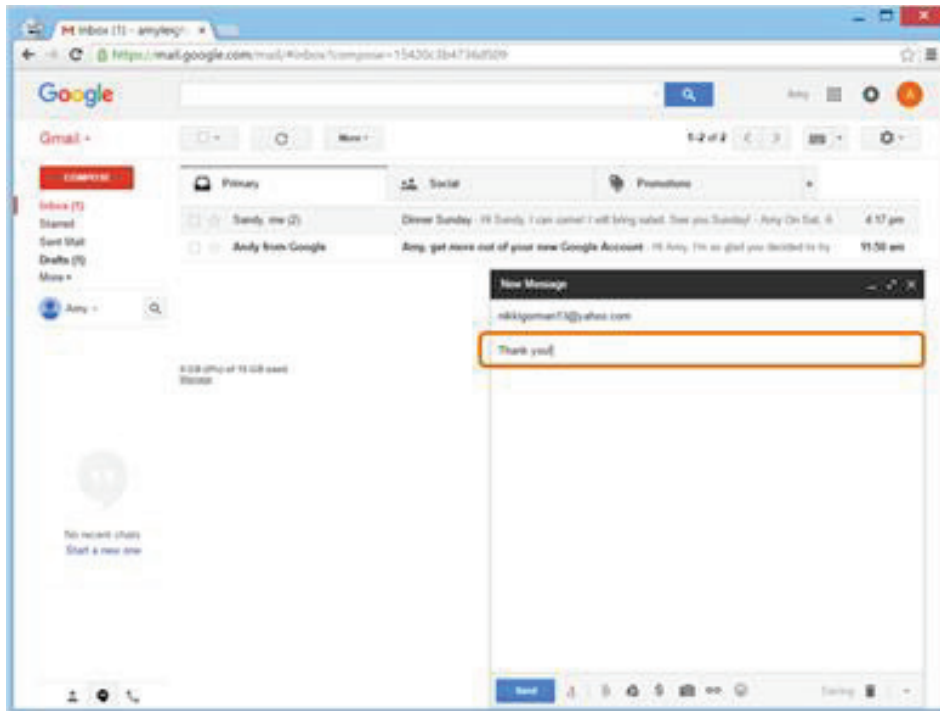


Si usted quiere enviar un nuevo mensaje de correo electrónico, puede hacerlo haciendo clic en el botón “compose” en la parte superior izquierda.

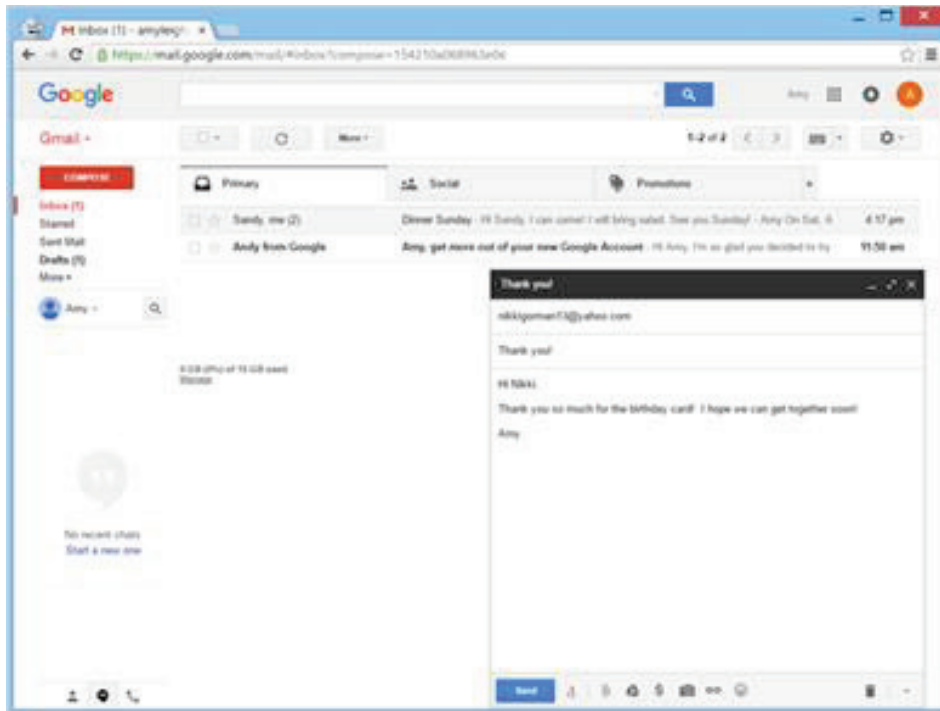


Aparecerá un cuadro de mensaje. Amy necesita llenar para quién es el mensaje, describir el asunto y luego escribir el mensaje que quiere enviar.

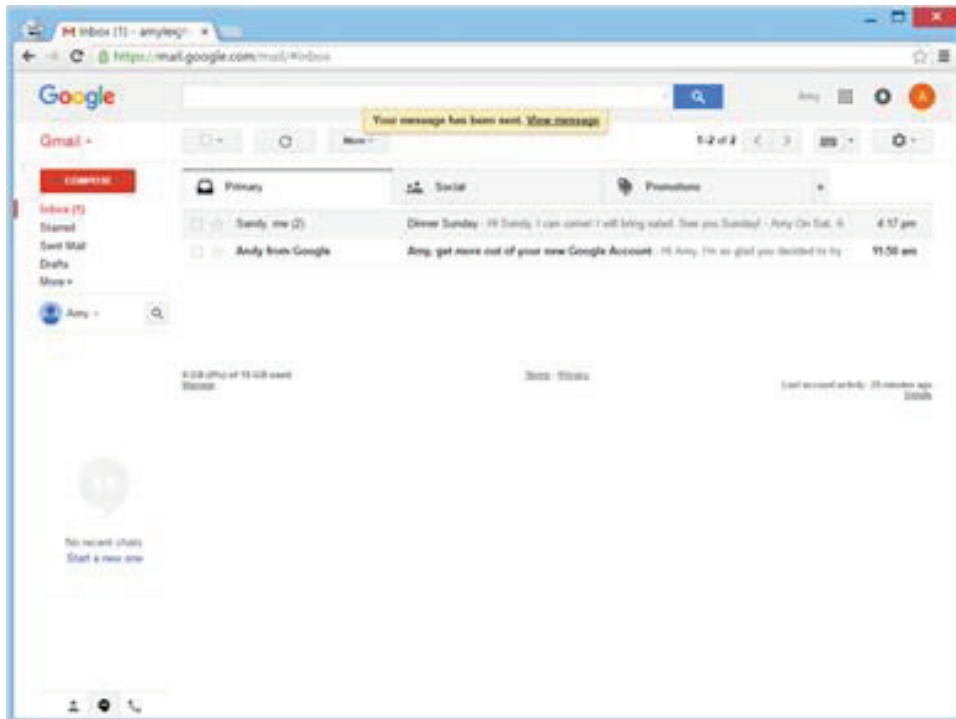
En el campo “to”, Amy escribe la dirección de correo electrónico de su amiga, Nicky, pero si quisiera enviar este mensaje a más de una persona, podría escribir varias direcciones de correo electrónico separadas por comas.



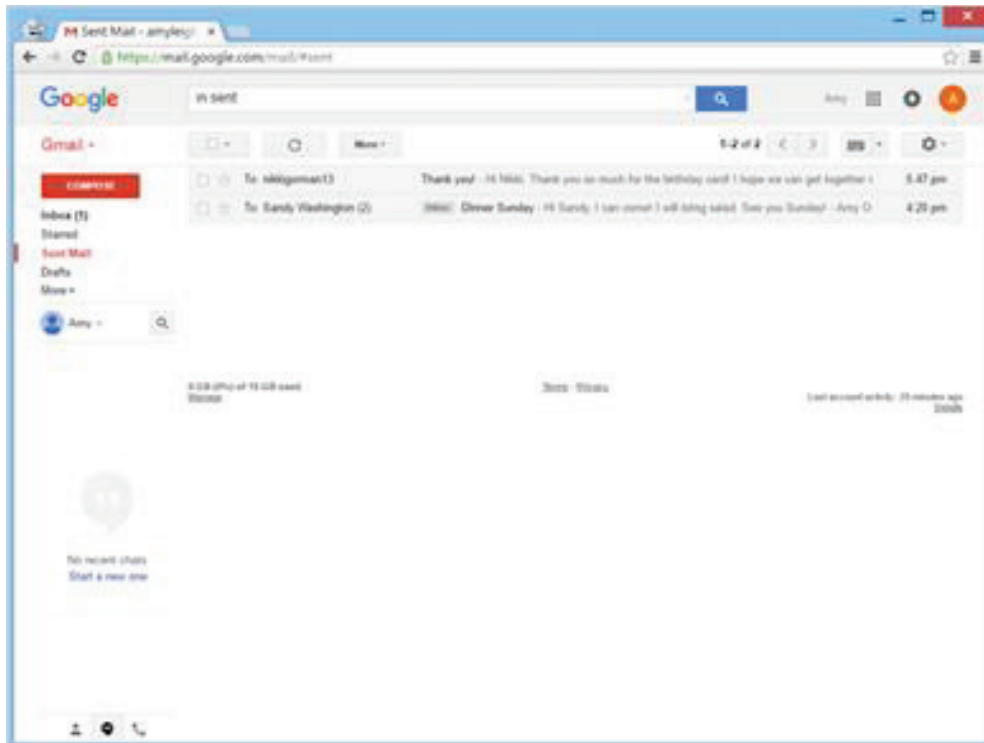
Amy escribe un asunto para que las personas sepan de qué se trata el mensaje.



Enseguida, ella escribe el cuerpo del mensaje.



Finalmente, Amy hace clic en el botón “send” para enviar el mensaje.



Quando se envía el mensaje, aparece una notificación en la parte superior de la pantalla. Amy puede abrir su carpeta de mensajes enviados si necesita encontrar mensajes de correo electrónico que envió anteriormente.