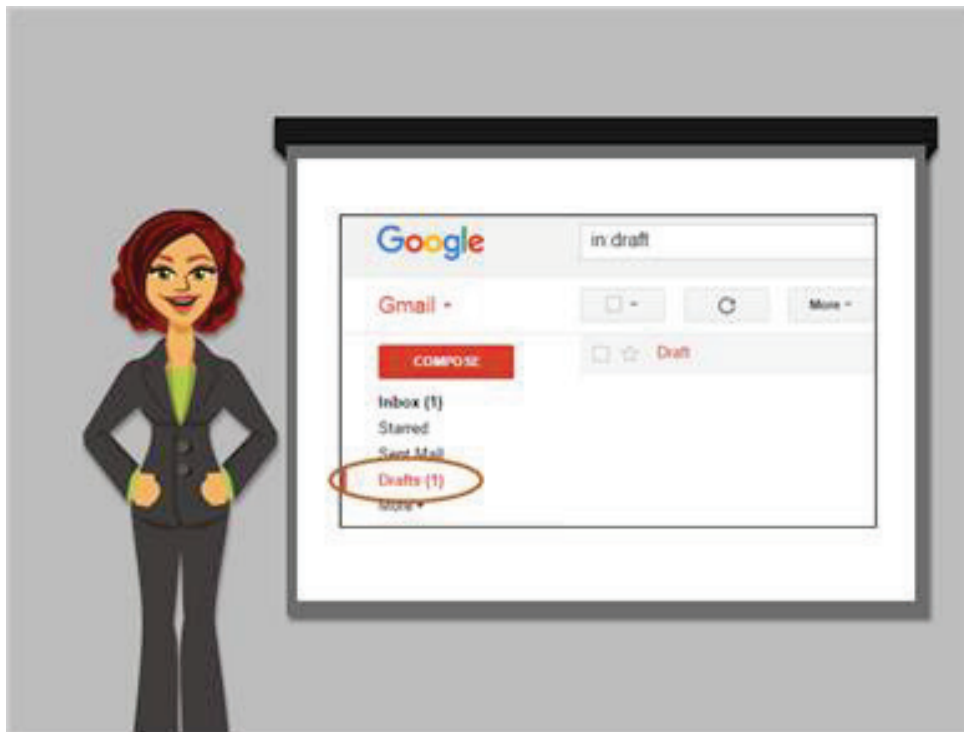


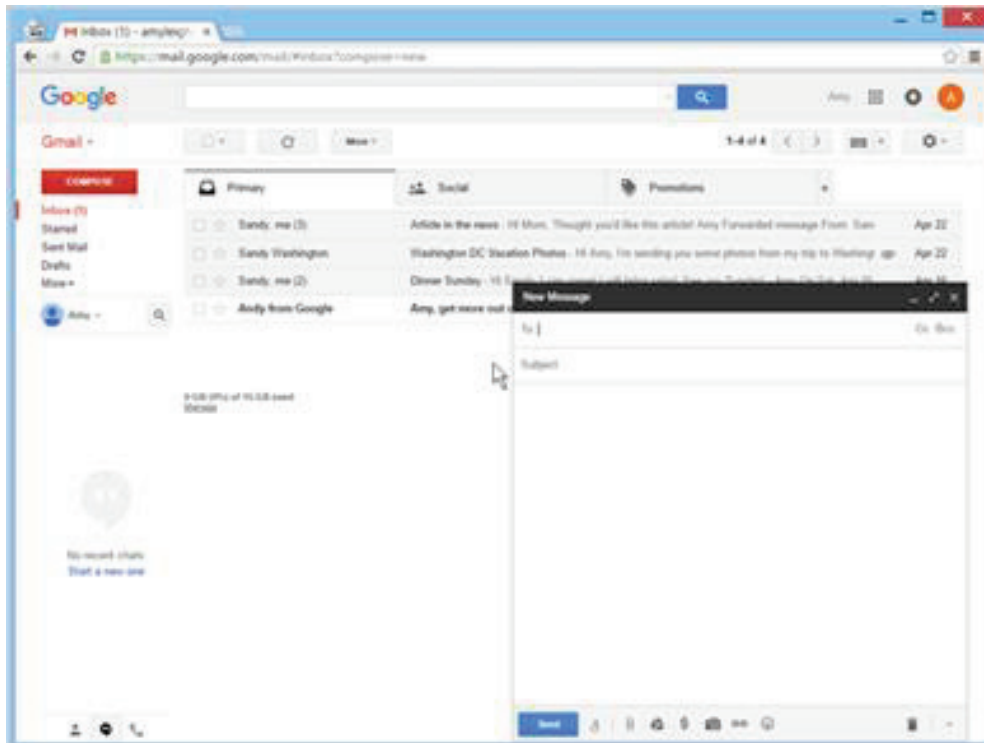
Lección 4 – Cómo guardar borradores de correo electrónico



¿Sabía que no necesita terminar un mensaje de correo electrónico completo en una sola sentada antes de enviarlo?

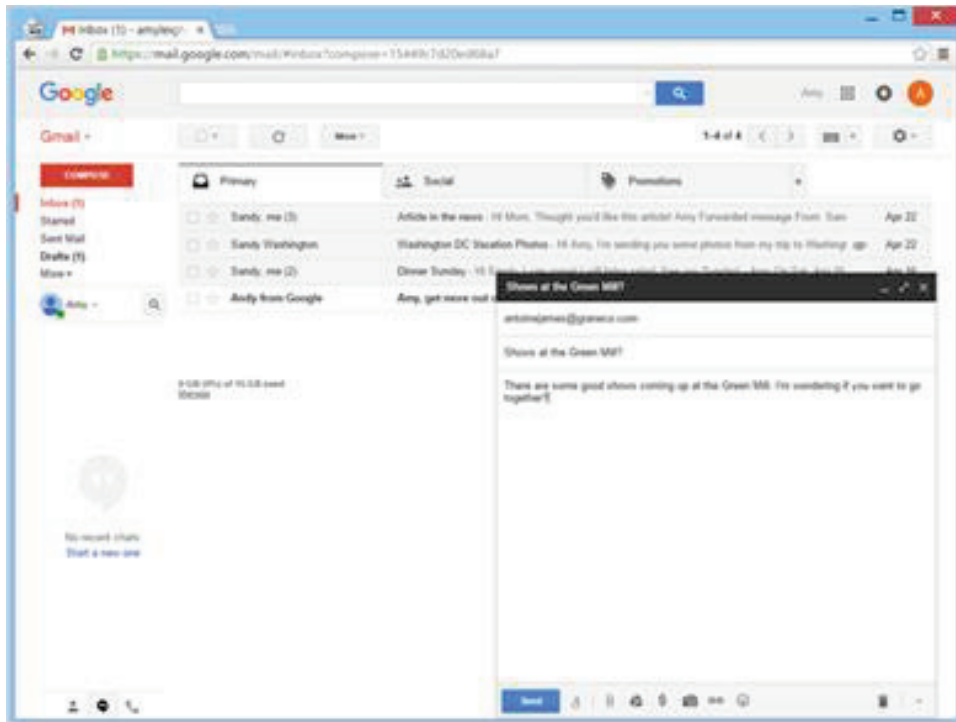
Puede comenzar a escribir un mensaje de correo electrónico y guardarlo en su carpeta de borradores, luego regresar a terminarlo después.

Veamos un ejemplo.

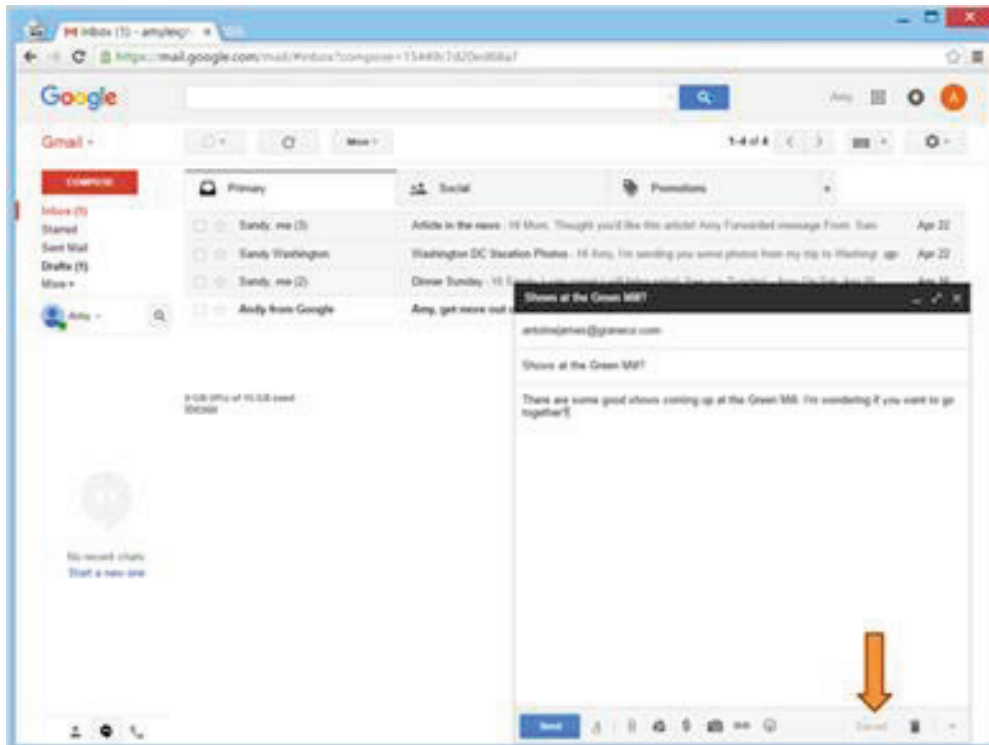


Amy desea enviar un mensaje de correo electrónico a Antoine, pero sabe que no tendrá tiempo para terminarlo.

En vez de apresurarse, puede comenzar el mensaje de correo electrónico y luego guardarlo. Puede regresar a la carpeta de borradores para terminarlo en cualquier momento. Así que Amy hace clic en "Compose" para comenzar el borrador.

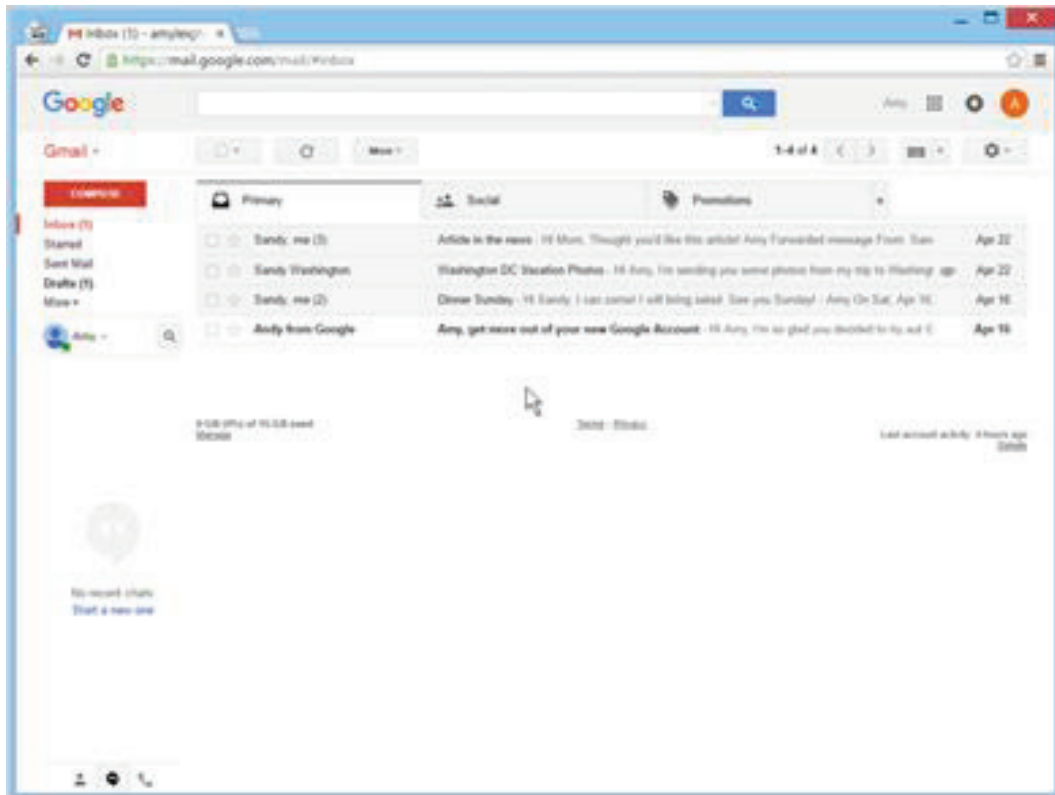


Ella escribe la dirección de correo electrónico, un asunto, y luego comienza a escribir el mensaje.

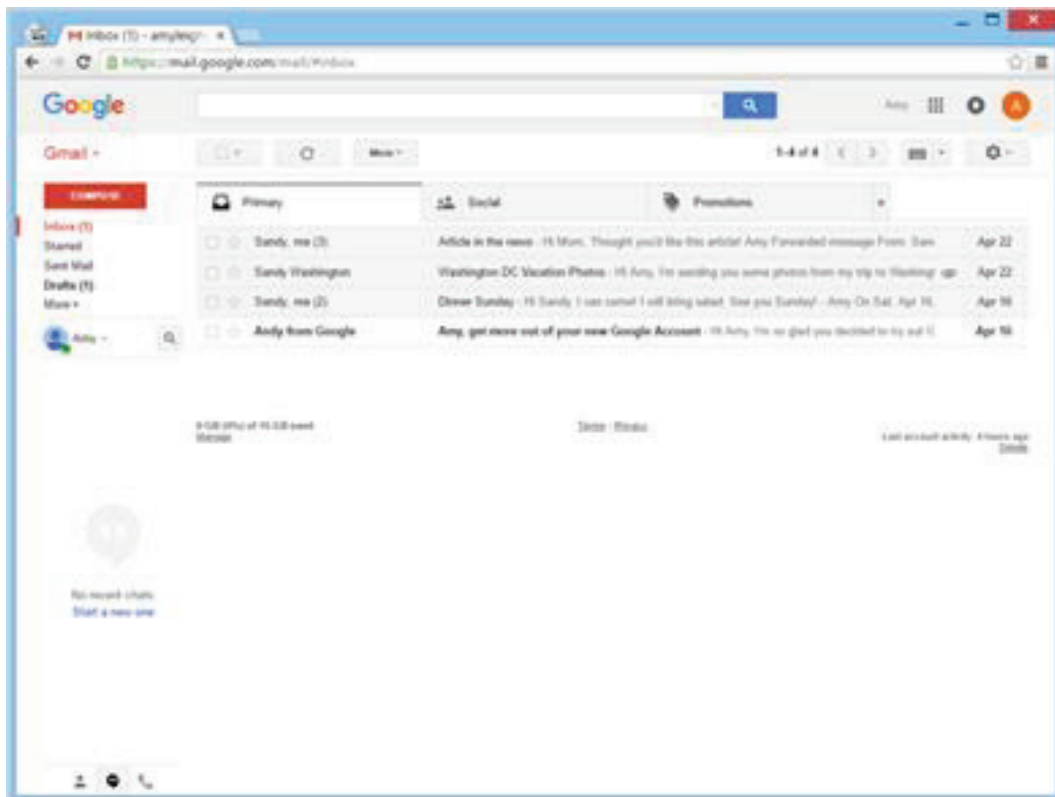


A medida que escribe, Gmail comienza a guardar el borrador automáticamente. Podemos ver ahora que aparece un número uno en la carpeta de borradores, así que sabemos que este mensaje de correo electrónico se está guardando.

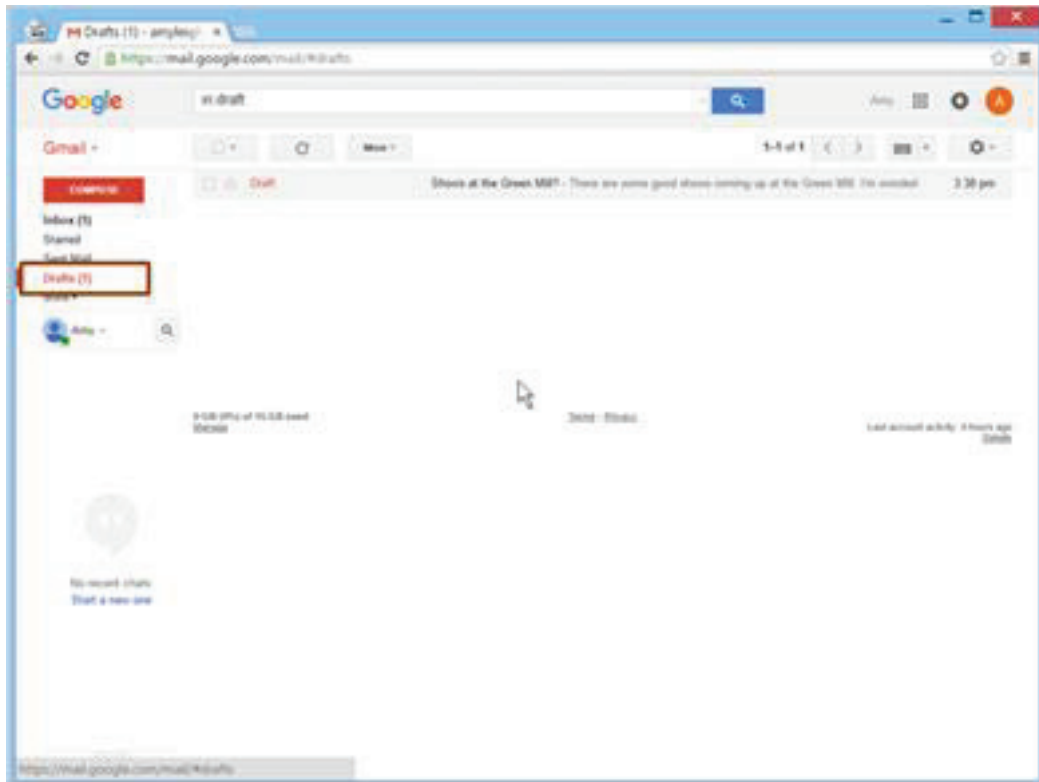
También puede ver que se está guardando en la parte inferior de la ventana.



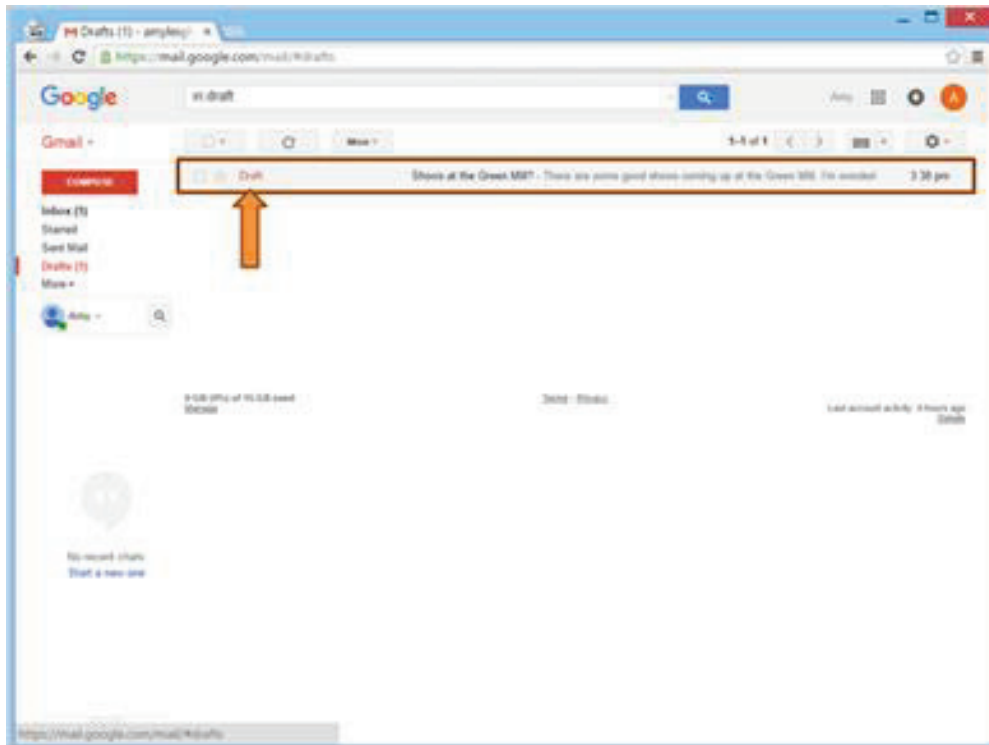
Quando Amy necesite detenerse, no tiene que hacer nada excepto cerrar el mensaje.



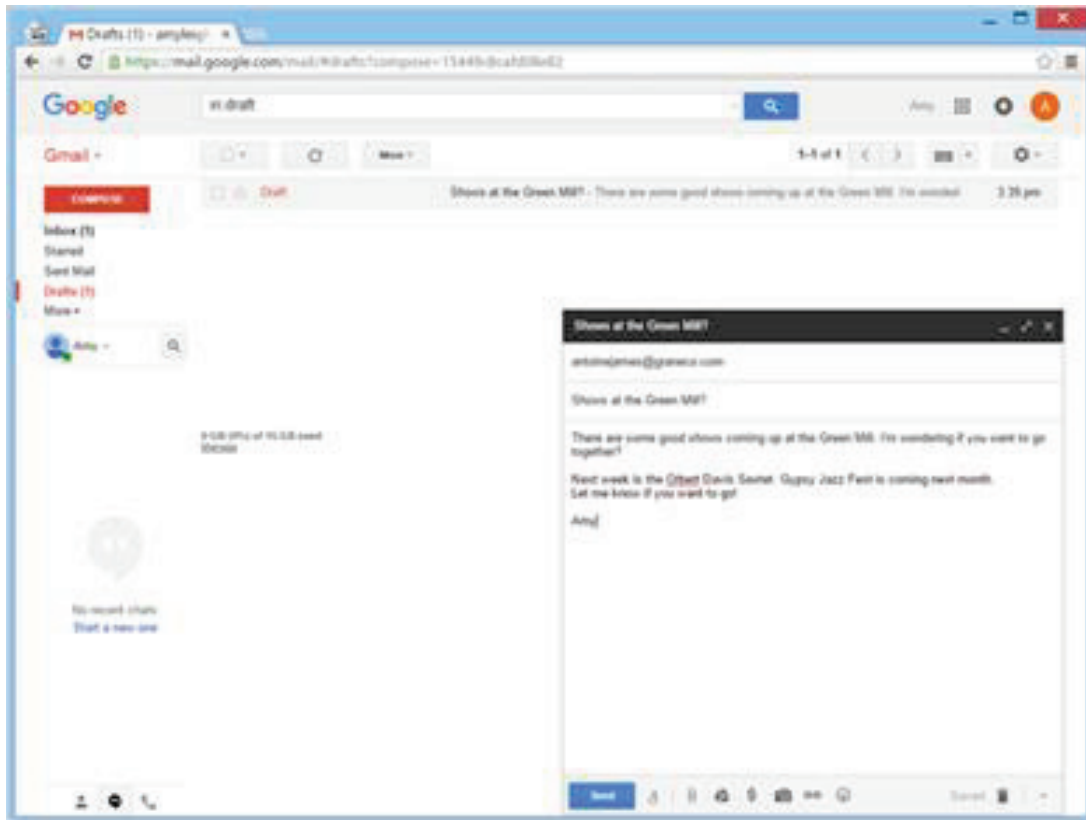
Quando Amy necesite detenerse, no tiene que hacer nada excepto cerrar el mensaje.



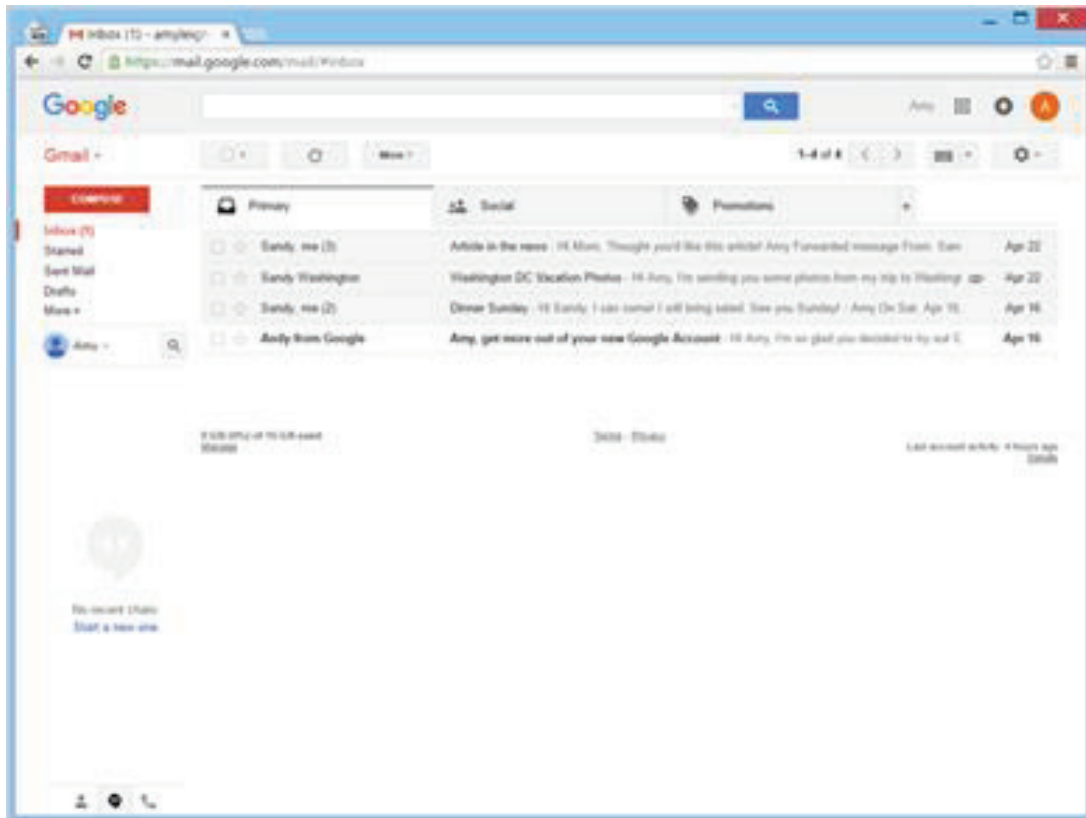
Quando Amy está lista para terminar su mensaje, hace clic en "Drafts".



El borrador del mensaje de correo electrónico incluye la palabra "Draft" en el lado izquierdo. De esa manera está claro que el mensaje de correo electrónico aún no se ha enviado.



Amy abre el mensaje de correo electrónico y termina de escribir el mensaje.



Cuando termine, ella hace clic en "Send" como en cualquier otro mensaje de correo electrónico. Gmail automáticamente elimina este mensaje de la carpeta de borradores y lo coloca en su carpeta de enviados.

Después de que Amy termine con los borradores, puede hacer clic en la bandeja de entrada para regresar a sus mensajes de correo electrónico regulares.